



Friedberger Str. 25  
61118 Bad Vilbel  
Fax 65374  
www.SDBV.de

 **06101 - 64573**  
Inh. Frank Breunig

## Schlüssel-Empfangsbestätigung

Hiermit bestätigt der Empfänger den Erhalt der/des folgenden Schlüssel(s):

Empfänger: \_\_\_\_\_

Gebäude: \_\_\_\_\_

Schlüssel: \_\_\_\_\_

Bemerkung: \_\_\_\_\_

Name des Schlüsselwarts/Vermieter: \_\_\_\_\_

### Zur Beachtung:

#### 1. Schlüsselverwahrung

- 1.1. Der/die Empfänger/in von Schlüsseln ist für eine sichere Aufbewahrung verantwortlich. Er/Sie übernimmt die Haftung für den Gebrauch der erhaltenen Schlüssel und trägt die Folgen, die sich aus einem Verlust der Schlüssel ergeben.

#### Gefahrenabwehr

- 1.2. Schlüssel sollten nicht alle mit in den Urlaub genommen werden. Ein Schlüssel ist während einem länger anhaltendem Urlaub (ab 3 Tage) in einem versiegelten Umschlag beim Schlüsselwart zu hinterlegen. Der Umschlag ist von Außen nur mit dem Vor- und Zunamen zu beschriften. Es darf keine Anschrift sichtbar sein. Die Verschlussseite ist vom Schlüsselinhabers/in zu unterschreiben.
- 1.3. Jegliche Weitergabe von Schlüsseln ist insbesondere im Interesse des/der empfangsberechtigten Schlüsselinhabers/in untersagt.

#### 2. Rückgabe von Schlüsseln

- 2.1. Bei Umzug in andere Räume oder Ausscheiden aus dem Mietverhältnis sind alle erhaltenen Schlüssel an die ausgebende Stelle zurückzugeben. Die Rückgabe wird bestätigt. Auf Verlangen wird eine Quittung ausgestellt. Sollten Schlüssel nicht zurückgegeben werden, werden die entstandenen Kosten zur Wiederherstellung der Sicherheit dem/der Schlüsselinhaber/in in Rechnung gestellt.

Empfangsbestätigung:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Empfängers

Bei Rückgabe des Schlüssels:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schlüsselwarts